**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.11.2018 г. № 34 с. Новичиха**

О принятии Положения об оплате труда рабочих,

обслуживающих аппарат Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края №134-ЗС от 07.12.2007г. «О муниципальной службе в Алтайском крае» Собрание депутатов Новичихинского сельсовета РЕШИЛО:

1. Принять Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Решение Собрания депутатов Новичихинского сельсовета от 28.12.2015 г. №71 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета и органы администрации сельсовета» считать утратившим силу.

3. Обнародовать решение в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Заместитель председателя

Собрания депутатов С.А. Марченко

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

от 16.11.2018 №

Положение

Об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающих аппарат Администрации Новичихинского сельсовета (далее - рабочих).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

тарифная ставка (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации):

премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

надбавка за работу в оперативном режиме - это выплата компенсационного характера работнику за особые условия работы (ненормированный рабочий день);

надбавка за классность - выплата стимулирующего характера за уровень квалификации;

материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера

2. Оплата труда рабочих

2.1. Оплата труда рабочих состоит из тарифной ставки (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Рабочим могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Размеры тарифной ставки рабочих, обслуживающих аппарат Администрации сельсовета устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной постановлением Администрации сельсовета.

2.3. Фонд оплаты труда рабочих устанавливается в пределах, определенных нормативно-правовыми актами сельсовета.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации сельсовета выплачивается:

- ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до *50* процентов тарифной ставки (должностного оклада);

- надбавка за классность в размере до 25 процентов тарифной ставки (должностного оклада);

- ежемесячная премия в размере до 60 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

- материальная помощь в размере 2 окладов. При увольнении работника, и начислении ему компенсации за неиспользованный отпуск, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических

условиях не начисляется;

- премия по итогам работы за год. Устанавливается на основании решения главы Администрации Новичихинского сельсовета по итогам работы за год при условии выполнения работником работы в течении всего года в размере до одного денежного содержания.

3.2. Условиями премирования рабочих являются:

личный вклад каждого рабочего в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременное и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных заданий и поручений;

соблюдение трудовой дисциплины.

3.3. В случае несоблюдения условий премирования премия рабочему не выплачивается либо уменьшается размер премии и оформляется распоряжением главы Администрации сельсовета.