**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**15.09.2022 №14 с. Новичиха**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

 В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Собрание депутатов Новичихинского сельсовета РЕШИЛО:

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (приложение 1).

 2. Утвердить проект контракта с главой администрации сельсовета (приложение 2).

 3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

 4.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования на информационном стенде с. Новичиха и пос. Мамонтово.

Глава сельсовета С.А. Марченко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Собрания депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского районаот 15.09.2022 № 14 |

**ПоРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения по проведению конкурса на замещение вакантной главной должности муниципальной службы в Алтайском крае - главы администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту – глава администрации сельсовета).

Вакантной высшей должностью муниципальной службы в Алтайском крае - главы администрации сельсовета признается не замещенная муниципальным служащим высшая должность муниципальной службы в Алтайском крае - главы администрации сельсовета, предусмотренная уставом муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту – устав сельсовета).

1. Конкурс обеспечивает права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Алтайском крае в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой и другими требованиями, установленными Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 25-ФЗ и Федеральный закон № 131-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту – закон Алтайского края № 134-ЗС), уставом сельсовета.
2. Конкурс проводится на замещение высшей должности муниципальной службы - главы администрации сельсовета, предусмотренной уставом сельсовета.
3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 25-ФЗ, законом Алтайского края № 134-ЗС, уставом сельсовета.

1.5. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края и уставом сельсовета.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельсовета создается конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием депутатов Новичихинского сельсовета (далее по тексту – Собрание депутатов). Общее количество членов комиссии шесть человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина - главой Новичихинского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы администрации сельсовета;

- лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы администрации сельсовета.

2.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

После представления конкурсной комиссией кандидатов на должность главы администрации сельсовета Собранию депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и обеспечивает организационную деятельность комиссии: принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация сельсовета.

**3. Требования к кандидатам на должность главы администрации**

**сельсовета и перечень документов, представляемых**

**кандидатами в конкурсную комиссию**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего профессионального и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

3.2. Гражданин, квалификационные данные которого соответствуют требованиям, изложенным в пункте 3.1. настоящего Порядка, не может быть рекомендован конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации сельсовета в случаях выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, связанных с ограничениями, установленными Федеральным законом № 25-ФЗ, законом Алтайского края № 134-ЗС.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации сельсовета, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации сельсовета (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года
№ 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (учетная форма N 001-ГС/у);

10) копия свидетельства о рождении;

11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

12) две фотографии размером 3,5х4,5 см.

Подлинники указанных в пунктах 3-8 документов предъявляются по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

**4. Подготовка проведения конкурса**

4.1. Конкурс на замещение должности главы администрации сельсовета объявляется решением Собрания депутатов при возникновении вакансии.

В решении указываются дата и место проведения конкурса, состав конкурсной комиссии. Решением утверждается проект контракта с главой администрации сельсовета. Решение Собрания депутатов подлежит официальному обнародованию.

4.2. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии) должно быть обнародовано сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации сельсовета с указанием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, о месте и времени приема документов и сроке, до истечения которого принимаются документы, а также проект контракта с главой администрации сельсовета.

4.3. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в специальном журнале. Гражданину, представившему документы лично, выдается справка-подтверждение об их получении.

4.4. Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством назначению гражданина на должность главы администрации сельсовета, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

**5. Условия и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан, претендующих на должность главы администрации сельсовета.

5.2. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого гражданина, представившего документы для участия в конкурсе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке кандидата на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа кандидатов.

Кандидат обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому кандидату принимается решение либо о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней), либо об исключении из состава кандидатов.

5.4. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Собранием депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Собрание депутатов, а также гражданину (при наличии такового), заявившему о желании участвовать в конкурсе.

5.5. В случае если после исключения из состава кандидатов осталось менее двух граждан, заявивших о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение в соответствии с п. 5.4. настоящего Порядка.

5.6. До дня заседания комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в комиссию документами.

5.7. На заседании комиссии ее секретарь (или иной член комиссии по поручению председателя комиссии) докладывает по каждой кандидатуре:

- о представленных в комиссию документах;

- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

- о соответствии кандидата квалификационным требованиям.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

5.8. Члены комиссии вправе задать вопросы докладчику и кандидату на должность главы администрации сельсовета, а также высказать свое мнение по поводу обсуждаемой кандидатуры.

Кандидату должно быть предоставлено время (до 15 минут) для выступления.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.9. Кандидату может быть отказано в рекомендации для назначения на должность главы администрации сельсовета в связи с несоответствием квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы администрации сельсовета, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральными законами № 25-ФЗ и № 131-ФЗ, законом Алтайского края № 134-ЗС, уставом сельсовета, п. 3.2. настоящего Порядка.

5.10. По результатам рассмотрения документов и собеседования члены комиссии принимают решение о рекомендации (либо не рекомендации) кандидата Собранию депутатов для назначения на должность главы администрации сельсовета, после чего переходят к рассмотрению следующей кандидатуры. Голосование по кандидатам проводится без их присутствия.

5.11. В случае отказа какому-либо кандидату (кандидатам) в рекомендации для назначения на должность главы администрации сельсовета в решении конкурсной комиссии должно содержаться мотивированное обоснование такого отказа.

5.12. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения Собрания депутатов.

5.13. При наличии не менее двух кандидатов, рекомендованных для назначения на должность главы администрации сельсовета, результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, и указанное решение в течение одного дня направляется в Собрание депутатов с приложением документов, представленных кандидатами.

5.14. В случае если по итогам голосования менее двух кандидатов рекомендованы для назначения на должность главы администрации сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение в соответствии с п. 5.4. настоящего Порядка.

5.15. Кандидат, не рекомендованный на назначение на должность главы администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке*.*

**6. Заключительные положения**

 6.1. Порядок назначения кандидата на должность
главы администрации сельсовета

6.1.1. Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность главы администрации сельсовета на своем заседании не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в Собрание депутатов.

6.1.2. На заседании Собрания депутатов вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии.

6.1.3. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии. Депутаты вправе задать вопрос кандидатам и председателю конкурсной комиссии.

6.1.4. По вопросу назначения на должность главы администрации сельсовета проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

6.1.5. Назначенным на должность главы администрации сельсовета считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6.1.6.  Собрание депутатов в зависимости от итогов принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность главы администрации сельсовета кандидата, получившего необходимое количество голосов;

- о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

6.1.7. Переголосование проводится на этом же заседании среди двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. Если по итогам переголосования ни один кандидат не получит необходимое большинство голосов, то Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

6.1.8. Решение Собрания депутатов о назначении главы администрации сельсовета вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня его принятия.

Глава сельсовета

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

муниципального образования

Новичихинскийсельсовет

Новичихинского района

Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Собрания депутатов Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от «15» сентября 2022 г. №14 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Новичихинский сельсовет Новичихинского района Алтайского края», прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Новичихинскийсельсовет Новичихинского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года
№ 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копию документа об образовании на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» на \_\_\_ л. в 1 экз. ;

9) копия свидетельства о рождении детей на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_ л. в 1 экз.;

11) две фотографии размером 3,5х4,5 см на \_\_\_ л. в 1 экз. .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.