**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.05.2025№32 с. Новичиха**

О принятии Положения об оплате труда водителя

Администрации Новичихинского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края №134-ЗС от 07.12.2007г. «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановляю:

1. Принять Положение об оплате труда водителя Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Новичихинского сельсовета от 27.09.2023 №106 «О принятии Положения об оплате труда водителя Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4. Обнародовать решение в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Администрации

Новичихинского сельсовета Ю.В. Брыксин

Приложение № 1

к постановлению от 27.09.2023 №106

Положение

Об оплате труда водителя Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат водителю Администрации Новичихинского сельсовета (далее - рабочему).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации):

премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

надбавка за работу в оперативном режиме - это выплата компенсационного характера работнику за особые условия работы;

надбавка за классность - выплата стимулирующего характера за уровень квалификации;

доплата за ненормированный рабочий день – выплата за особый режим работы, при котором работник может по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени;

доплата за второй автомобиль;

материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Рабочим могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Размер должностного оклада водителя Администрации сельсовета устанавливается в соответствии с постановлением Администрации сельсовета «Об утверждении должностного оклада водителя Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края».

2.3. Фонд оплаты труда водителя устанавливается в пределах, определенных нормативно-правовыми актами сельсовета.

2.4. Повышение размера оклада водителя осуществляется в том же размере и те же сроки, которые устанавливаются в отношении муниципальных служащих Новичихинского сельсовета Новичихинского района.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Водителю Администрации сельсовета выплачивается:

- ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 6*0* процентов должностного оклада;

- надбавка за классность в размере до 25 процентов должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере до 260 процентов должностного оклада;

- доплата за ненормированный рабочий день 50 процентов должностного оклада;

- доплата за второй автомобиль до 50 процентов должностного оклада;

- материальная помощь в размере 1,5 окладов. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется;

- премия по итогам работы за год. Устанавливается на основании решения главы Администрации Новичихинского сельсовета по итогам работы за год при условии выполнения работником работы в течении всего года в размере до одного денежного содержания;

- иные премии (за выполнение специальных заданий, премия, приуроченная к календарным, профессиональным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам, ежеквартальная премия).

3.2. Условиями премирования рабочих являются:

личный вклад каждого рабочего в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременное и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных заданий и поручений;

соблюдение трудовой дисциплины.

3.3. В случае несоблюдения условий премирования премия рабочему не выплачивается либо уменьшается размер премии и оформляется распоряжением главы Администрации сельсовета.