**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025№31 **с. Новичиха**

**Об утверждении Положения**

**об оплате труда специалиста Администрации**

**Новичихинского сельсовета**

**Новичихинского района Алтайского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда специалиста Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новичихинского сельсовета    Ю.В. Брыксин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Новичихинского сельсовета Новичихинского района

Алтайского края от 15.05.2025 г. №31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда специалиста Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом МО Новичихинский сельсовет.

Настоящее Положение применяется при определении заработной платы специалиста Администрации сельсовета.

Система оплаты труда специалиста Администрации сельсовета включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад), ежемесячные дополнительные выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Должностной оклад специалиста Администрации сельсовета подлежит индексации (повышению) в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих.

**Порядок и условия оплаты труда. Основные условия оплаты труда**

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим порядком, устанавливаются специалисту Администрации сельсовета за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Администрации сельсовета.

Для специалиста Администрации сельсовета устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

**Заработная плата специалиста Администрации сельсовета**

Заработная плата специалиста Администрации сельсовета состоит из оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная премия по результатам работы;

- единовременная премия по результатам работы за счет экономии фонда оплаты труда;

- единовременная выплата (материальная помощь).

Ко всей заработной плате, исключая единовременную выплату (материальную помощь) выплачивается районный коэффициент в размере 25 процентов.

**Размер оклада специалиста Администрации сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (тарифной ставки), руб |
| специалист Администрации сельсовета | 5728 |

**Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)**

Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки) устанавливается в размере до 80% от должностного оклада (тарифной ставки).

**Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)**

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается  на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде**

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере до 130% процентов.

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

- сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

- напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

Установленный размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи, либо увеличен в случае повышения нагрузки.

**Размеры надбавки к окладу за выслугу лет**

Выплата надбавок к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах при стаже:

от 1 года до 5 лет 10 процентов оклада

от 5 лет до 10 лет 15 процентов оклада

от 10 до 15 лет 20 процентов оклада

свыше 15 лет 30 процентов оклада

**Исчисление стажа работы**

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), в органах местного самоуправления и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж для установления специалисту Администрации сельсовета ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Иные периоды работы включаются в общую продолжительность, дающую право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**Порядок установления общей продолжительности трудовой деятельности, дающей право на получение надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет**

Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается по распоряжению главы Администрации Новичихинского сельсовета.

**Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет**

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается специалисту с момента вступления настоящего Положения в законную силу, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Размеры ежемесячной премии по результатам работы**

Ежемесячная премия по результатам работы назначается в размере до 200 процентов оклада (тарифной ставки).

Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

Работник лишается ежемесячной премии при наличии нарушений трудовой дисциплины на основании распоряжения главы Администрации Новичихинского сельсовета.

**Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

Ежемесячная премия по результатам работы назначается по результатам работы за месяц, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Размер единовременной выплаты (материальной помощи)**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата (материальная помощь) в размере 1,5 должностных оклада.

**Основания выплаты единовременной премии в пределах установленного фонда оплаты труда**

Специалисту Администрации Новичихинского сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- за выполнение специальных заданий;

- премия, приуроченная к календарным, профессиональным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам;

- ежеквартальная премия.

**Размеры единовременной премии**

Размеры единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

**Порядок назначения единовременной премии**

Назначение единовременной премии производится на основании распоряжения главы Администрации Новичихинского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.